様式

※　は学校記入欄
※（ 郵送 ・ 窓口 ・ 電話 ）
※ 本人 ・ 代理〔　　〕

証明書申請書

太枠内を記入してください　　年　　月　　日申請

卒業年度	平成・令和　　年度 （　　期生）	卒業時クラス	最終学年担任（　　）先生 高等部 3 年　　組　　番
ふりがな			
氏　名	（旧姓：　　）	＊英文の証明書発行を希望する場合は氏名のパスポート表記 〔　　〕	
生年月日	平成 ・ 昭和　　年 （西暦　　年）　　月　　日生		
現住所	〒　　－		
連絡先	電話 （　　－　　－　　） 携帯 （　　－　　－　　）		

種　類及び必要部数

種　類		必要部数	手数料（1通）	※ 証明書発行番号
成績証明書		通	200円	
卒業証明書		通	200円	
調査書		通	200円	
【英文】	成績証明書	通	1,000円	
	卒業証明書	通	1,000円	

＊ 郵送での受取を希望する場合は、手数料分の郵便小為替と返信用の切手を同封してください。

◆手数料：郵便小為替＿＿＿＿＿円分　◆返信用切手（普通・速達）＿＿＿＿円分

利用目的提出先

＊必ずご記入ください。

☐ 奨学金の申請　（ 申請先：　　）

☐ 大学入学共通テストへの出願

☐ 受験先への出願

（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）
（　　大学　　学部　　学科　選抜方式：　　）

☐ 進学先へ提出

（　　大学　　学部　　学科　）

☐ その他　（　　）

通信欄

＊近況などをお知らせください

※発送・受取	☐ 郵送（　　月　　日発送）　☐ 窓口受取（　　月　　日　　時頃予定）
※手数料	☐ 受領済（　　）円　☐ 未収（　　）円

2020.4